

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ LOJİSTİK PROGRAMI
(UYGULAMA YILI = 2016-2017)

GÜZ YARIYILI 1.SINIF 1.DÖNEME AİT DERS İÇERİKLERİ

91101	TÜRK DİLİ	Türü	Teori	Uygulama	AKTS		
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Türk Dili dersinin amacı,yüksek öğretim öğrencilerine Yüksek öğretim Kanununda ifade edildiği şekliyle, milli birlik ve bütünlüğümüzün vazgeçilmez unsurlarından biri olan Türkçemizin kelime ve cümle yapısını ve anlam bakımından sahip olduğu zenginliklerini kavrayabilmek,dil düşünce bağlantısından hareketle gerek yazılı gerekse sözlü olarak Türkçemizi doğru etkili ve güzel kullanılabilmek yeteneği kazandırabilmek,öğretimde birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmaya yönelik edebiyatımızın güzide eserlerinin tanıtımı ile ana dili bilincinin pekiştirilmesini sağlamak.					DÖNEM	1
İÇERİĞİ	Dil ve Diller: Dil Millet İlişkisi, Dil Kültür İlişkisi Yeryüzündeki Diller ve Türk Dilinin Dünya Dilleri arasındaki Yeri; Kaynakları bakımından Dil AileleriTürk Yazı Dilinin tarihi gelişimi; Eski Türkçe, Orta Türkçe, Divanü Lügat-it Türk, Atabetü'l- Hakayık, Harezmi Türkçesi, Eski Türkiye Türkçesi (Eski Anadolu Türkçesi) ; Yeni Türkçe Dönemi, Modern Türkçe Dönemi, Batı, Güney Batı Türkçesi) , Türkiye Türkçesi, Doğu (Kuzey) Doğu Türkçesi) , KaratayTürkçesi, Ses Bilgisi (FONETİK) , Ses ve sesin oluşumu, büyük ve küçük ünlü uyumu, Türkçedeki başlıca ses olayları; Türkçe'nin ses özellikleri, Türkçe'nin hece yapısı, cümle vurgusu. Şekil Bilgisi (MORFOLOJİ- BİÇİM BİLGİSİ) , şekil bakımından kelimeler, kökler, gövdeler, ekler (yapım ekleri, çekim ekleri) , anlatım ve vazifeleri bakımından kelimeler; isimler, sıfatlar, zamirler, fiiller, fiil çekimi, şekil ve zaman ekleri, fiilimsiler, edatlar, fiilden türeyenler ve isimden türeyenler, anlam bilimi; kelimede anlam, kelimenin anlam çerçevesi,					SINIF	1

91103	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ I	Türü	Teori	Uygulama	AKTS		
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Tarihin amacı günümüze ışık tutmaktır. Tarih Bilimi günümüzdeki olguların daha iyi kavranmasını sağlar. Günümüz olgularının kökenleri, temelleri, nedenleri geçmişte yatmaktadır. Çizilen sınırlar, ülkenin yönetim şekli, yapılmış olan ittifaklar, ticaret ve barış antlaşmaları, genel olarak siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel mevcut durumun kökenleri ve gelişim süreci geçmiştir. Bu bağlamda dersimizin amacı ve gerekçesi;Gençlerimizin Türk Bağımsızlık Savaşı, Atatürk İnkılapları ve İlkeleri, Atatürkçü düşünce, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler edinmesini sağlamaktır.					DÖNEM	1
İÇERİĞİ	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Dersinin Amacı İnkılap ve İnkılapla Alakalı Kavramlar Osmanlı Devletinin Yıkılışı XIX. Yüzyılda Osmanlı Devletinde Yenilik Hareketleri Osmanlı Devletinin Son Döneminde Devleti Kurtarmaya Yönelik Fikir Akımları XX. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devletinin Durumu Mondros Ateşkes Antlaşması Sonrası Memleketin Durumu Milli Mücadeleye Hazırlık Dönemi Büyük Millet Meclisinin Açılması ve Çalışmaları Büyük Millet Meclisinin Açılışından Sonraki Siyasi ve Askeri Gelişmeler Lozan Barış Antlaşması, Önemi ve Sonuçları					SINIF	1

91125	YABANCI DİL I	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Yabancı dili anlaşılır bir şekilde lojistik birimlerinde konuşabilme. Normal hızda konuşulduğunda anlayabilme. Dil bilgisi ve yazım kurallarına uyarak yazabilme. Yabancı dilde okuyabilme ve okuduğunu anlayabilme, kelime dağarcığını geliştirme.					DÖNEM	1
İÇERİĞİ	İngilizce zamanlar To Be fiili, Present Continuous Tense, Simple Present Tense, Simple Past tense, Past Continuous Tense, The Simple Future Tense , Be Going To Form, The Present Perfect Tense, The Past Perfect tense, Must, Used to, Can, Could, Should, May, Might, Mustn't, Needn't, öğretilecek					SINIF	1

19101	GENEL MUHASEBE	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		Zorunlu	3	1	5		
AMACI	İşletmelerin mali durumunu izlemek, kontrol etmek, yönetmek ve yöneticilerin alacağı kararlara ışık tutmak üzere ticari işlemlerinin kayıtlanması ve raporlanmasına dönük yapılması gereken işlemlerin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaca dönük olarak önce öğrenciye muhasebenin mantığı ve temel kuralları verilecektir. Dersin sonunda öğrencinin her hangi bir ticari işlemin muhasebe kaydını yapabilmesi hedeflenmektedir.					DÖNEM	1
İÇERİĞİ	Derste, muhasebenin temel denkliği (varlık=kaynak denkliği), muhasebe ve muhasebeleştirme süreci, Genel kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri, Tekdüzen Hesap Planı sistematığı, nakit hareketlerinin, menkul kıymet hareketlerinin, ticari mal hareketlerinin, KDV işlemlerinin ve ticari borç/alacak işlemlerinin muhasebeleştirilmesi anlatılacaktır.					SINIF	1

19103	TEMEL HUKUK	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		Zorunlu	2	0	3		
AMACI	Hukuk kurallarına ilişkin genel ilkelerin benimsenmesi, kullanılan kavramların anlaşılmasının sağlanması, günlük hayatta ve mesleki çalışmada karşılanması mümkün temel hukuki kavramların bilinmesi, hukukun farklı alanlarında alınacak derslere temel sağlanması.					DÖNEM	1
İÇERİĞİ	Hukuk kurallarına ilişkin genel ilkelerin benimsenmesi, kullanılan kavramların anlaşılmasının sağlanması, günlük hayatta ve mesleki çalışmada karşılanması mümkün temel hukuki kavramların bilinmesi, hukukun farklı alanlarında alınacak derslere temel sağlanması.					SINIF	1

19105	TİCARİ MATEMATİK	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		Zorunlu	3	0	3		
AMACI	Bu ders ile öğrencinin ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavrayabilmek için,gerekli ve yeterli matematik bilgilerine sahip olabilmesi, meslek derslerinde karşılaştıkları matematiksel işlemleri, ayrıca banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapabilmesi amaçlanmaktadır.					DÖNEM	1
İÇERİĞİ	Ticari hesaplamaları yapabilmek için ; yüzde ve binde hesaplamalarını yapmak. Oran ve orantıyı hesaplamak.Karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak.Maliyeti ve satış fiyatını hesaplamak .Faiz hesaplarını ve iskonto hesaplarını uygulamak.					SINIF	1

19107	LOJİSTİK YÖNETİMİ	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		Zorunlu					
AMACI	Öğrencilerin Ticari ilişkilerdeki performansının artırılması, yönetme-yönetme, gruplar arası iletişim, iş organizasyonlarının sağlanması.						
İÇERİĞİ	Yönetim ve organizasyon kavramı ve tanımları, yönetim biliminin doğuşu ve tarihsel gelişimi; yönetim düşüncesine bilimsel yaklaşımlar, yönetim, yönetici, müteşebbis ve liderlik, klasik ve neo-klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorisi, çeşitli organizasyon yapıları, organizasyon süreci, organizasyon el kitabı ve önemi, yönetimin fonksiyonları (planlama, örgütleme, yönetme, koordinasyon ve denetim fonksiyonu); post-modern örgütler ve yönetim yaklaşımları; örgütlerde gruplar ve grupların yönetimi, çatışma ve çatışmanın yönetimi, stres ve örgütsel stresin yönetimi, toplantı yönetimi, vizyon yönetimi, misyon ve yönetimi ve öğrenen organizasyon kavramları gibi konular oluşturmaktadır.					SINIF	1

19109	İŞLETME YÖNETİMİ-I	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		Zorunlu	2	1	4		
AMACI	İşletmenin genişletilmesi, ekonomik olarak sınıflandırma yapılması, gelirler ve giderler, verimliliğin artırılması, en son teknolojik performans değerlendirmelerinin incelenmesi, işletmeye kazandırılması.					DÖNEM	1
İÇERİĞİ	İşletmenin genel esasları ve kavramlar, İşletmenin doğuşu, tarihsel gelişimi, İşletmenin amaçları, ekonomi içindeki yeri ve sınıflandırılması, İşletmelerde büyüme olgusu, İşletmenin kuruluşu, İşletmenin çevresi, İşletme kuruluş yeri seçimini etkileyene faktörler, İşletmenin maliyetleri, gelirleri, verimliliği, İşletmenin fonksiyonları.					SINIF	1

19111	OFİS PROGRAMLARI	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.					DÖNEM	1
İÇERİĞİ	Belge hazırlayıp biçimlendirmek Belge denetim yazımlarını kullanmak Belgeye ekleme düzenleme ve sayfa düzenlenmesi yapmak Belgeyi yazıcıdan çıkarmak Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak Klavye hızlı erişim fonksiyonlarını tanımlamak Özgeçmiş hazırlamak Dilekçe, resmi yazı yazmak Tablo oluşturmak Matematiksel ve mantıksal hesaplamalar yapmak					SINIF	1

19113	ARAŞTIRMA YÖN. VE TEKNİKLERİ 1	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		seçmeli	2	0	2		
AMACI	Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.						
İÇERİĞİ	Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Haline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma Sunumu Yapma.					SINIF	1

19115	ÇEVRE KORUMA	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		seçmeli	2	0	2		
AMACI	Çevre ve insan sağlığı açısından, çevre yönetim sistemi oluşturulmasında ilgili yasa, yönetmelikler ve standartlara göre çalışma ortamını düzenleyebilecektir.					DÖNEM	1
İÇERİĞİ	Çevre yönetmeliklerine uyabilecektir. Çevreyi tehdit eden riskleri bilmek ve azaltılması için çaba gösterebilecektir. Çevre sağlığı ve atık yönetimi tedbirlerini uygulayabilecektir. Doğal kaynakların korunması için çaba gösterebilecektir.					SINIF	1

GÜZ YARIYILI 1.SINIF 2.DÖNEME AİT DERS İÇERİKLERİ

91102	TÜRK DİLİ II	Türü	Teori	Uygulama	AKTS		
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Türk Dili dersinin amacı,yüksek öğretim öğrencilerine Yüksek öğretim Kanununda ifade edildiği şekliyle, milli birlik ve bütünlüğümüzün vazgeçilmez unsurlarından biri olan Türkçemizin kelime ve cümle yapısını ve anlam bakımından sahip olduğu zenginliklerini kavratılmak,dil düşünce bağlantısından hareketle gerek yazılı gerekse sözlü olarak Türkçemizi doğru etkili ve güzel kullanılabilmek yeteneği kazandırabilmek,öğretimde birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmaya yönelik edebiyatımızın güzide eserlerinin tanıtımı ile ana dili bilincinin pekiştirilmesini sağlamak.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Anlam bakımından kelimeler ,kelimelerde anlam ilişkileri,cümlede anlam farklılıkları,Türk dilinin cümle yapısı, öğeleri, çeşitleri,kelime grupları,cümle çözümlemeleri,güzel konuşma ve yazmanın önemi,konuşma yanlışları ve çeşitleri ,günlük hayatta karşılaşılan özgeçmiş,rapor,tutanak gibi yazım örnekleri ,toplumda kendini rahat ifade edebilme ve münazara uygulaması,panel ,sempozyum ve açık oturumun tanıtımı,anlatım bozuklukları ve sebepleri,bilimsel araştırma tekniklerinin öğretilmesi..					SINIF	1

91104	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II	Türü	Teori	Uygulama	AKTS		
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Tarihimizi iyi okuyup anlayarak öğrencilerimizin geleceklerine yön vermek.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Tarihin amacı günümüze ışık tutmaktır. Tarih Bilimi günümüzdeki olguların daha iyi kavranmasını sağlar. Günümüz olgularının kökenleri, temelleri, nedenleri geçmişte yatmaktadır. Çizilen sınırlar, ülkenin yönetim şekli, yapılmış olan ittifaklar, ticaret ve barış antlaşmaları, genel olarak siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel mevcut durumun kökenleri ve gelişim süreci geçmiştir. Bu bağlamda dersimizin amacı ve gerekçesi;Gençlerimizin Türk Bağımsızlık Savaşı, Atatürk inkılapları ve ilkeleri, Atatürkçü düşünce, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler edinmesini sağlamaktır.					SINIF	1

91126	YABANCI DİL II	Türü	Teori	Uygulama	AKTS		
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Öğrencilere, ingilizce'nin iletişim aracı olarak kullanıldığı farklı evrelerde kendilerini ifade edebilmeleri, bilgi alışverişinde bulunabilmeleri ve dil öğrenimlerini gelecekte de devam ettirebilmeleri için, gereksinim duyabilecekleri basit, temel bilgi ve becerileri kazandırmaktır.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Örencilerin, somut ihtiyaçlarını dile getiren ,günlük hayatta sık kullanılan ifadeleri ve basit cümleleri anlayabilmeleri ve bunlarla kendilerini ifade edebilmeleri, kendilerini ve başkalarına tanıtılabilmeleri, başka insanların kişisel bilgilerine yönelik sorular sorabilmeleri ve bu tür sorulara yanıt verebilmeleri için gerekli temel konular (verb to be, Simple Present, can, can't, a/an, some, any, object pronouns, there is / are, have got, past of to be, Simple Past, etc.) içermektedir.					SINIF	1

19102	DEPOLAMA ENVANTERİ VE YÖNETİMİ	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	3	1	5		
AMACI	Mamullerin stok yönetimleri					SINIF	1
İÇERİĞİ	Profesyonel anlamda depo yönetimi, uygun teslimat ve yerleşim, düşük maliyetli alan kullanımı, malzemelere en hızlı erişim, uygun malzeme rotasyonu, güvenlik ve depolanan mallarda esneklik yönetimi, tedarik zincirinin başındaki malzeme ile sonundaki mamullerin nerede nasıl stoklanacağını yönetimi ve bu kararların maliyetlere etkileri işlenen başlıca konular arasındadır.						

19104	LOJİSTİK MEVZUATI	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Lojistik sektörünün doğuşu ve gelişimi					SINIF	1
İÇERİĞİ	Lojistiğin tanımı, lojistik sektörünün Türkiye’de ve Dünya’da doğuşu ve gelişimi, amaçları, faaliyetleri, kara-deniz-hava-demiryolu taşımacılığı, gümrük ve sigortalama, sektörde yaşanan eksikliklere ilişkin örnek vakalar anlatılmaktadır.						

19106	FİZİKSEL DAĞ. KANAL. VE PLANLAMA	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	2	1	5		
AMACI	Müşteri Üretici Firma organizasyonlarının incelenmesi					SINIF	1
İÇERİĞİ	Tedarikçiler – Üreticiler – Müşteriler arasındaki malzeme hareketlerinin planlanması, taşıma araçlarının ve zamanının programlanması,						

19108	İSTATİSTİK	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Bu dersin amacı iktisat ve işletme temelli karar verme problemlerine yönelik verileri toplama, işleme, değerlendirme, yorumlama ve istatistiksel muhakeme yetenek ve becerisini geliştirmektir.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	1. Karar problemlerinde gerekli bilgileri elde etmede temel veri yapılarını tanımlamak ve farklarını ortaya koymak. 2. İstatistik verilerini özetleme ve sınıflandırma araç ve yöntemlerini ortaya koymak. 3. Bilgi üretme sürecinde istatistik yaklaşımı uygulamak. 4. İstatistik biliminin temel kavramlarını tanımlamak. 5. Sosyal bilimlerle ilgili karar problemi veya tezi istatistiksel olarak ortaya koymak. 6. Değişkenler arasındaki ilişkileri ortaya koymak					SINIF	1

19110	OFİS PROGRAMLARI	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Belge hazırlayıp biçimlendirmek Belge denetim yazımlarını kullanmak Belgeye ekleme düzenleme ve sayfa düzenlenmesi yapmak Belgeyi yazıcıdan çıkarmak Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak Klavye hızlı erişim fonksiyonlarını tanımlamak Özgeçmiş hazırlamak Dilekçe, resmi yazı yazmak Tablo oluşturmak Matematiksel ve mantıksal hesaplamalar yapmak					SINIF	1

95104	ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	0	0	8		
AMACI	Öğrenciye eğitim uygulama ve iş tecrübesi kazandırmak.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Öğrencinin ilgili sektörlerde yapacağı pratik ve uygulamalı eğitimidir. toplam 30 iş gününü kapsamaktadır. öğrencilerin; iş yerlerindeki eğitim, uygulama ve stajları, yükseköğretim kurulunun belirlediği esas ve usuller çerçevesinde yapılır. mesleki konularda eğitim ve uygulama yaptırılarak iş tecrübesi kazanımı amaçlanmaktadır. koordinatör öğretim elemanı gözetiminde eğitim ve uygulamalar yürütülür. işyerinden gelen değerlendirme formları incelenerek, staj eğitim, uygulama ve çalışma komisyonu tarafından değerlendirme yapılır.					SINIF	1

19112	ARAŞT.YÖN. VE TEKNİKLERİ II	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		seçmeli	2	0	2		
AMACI	Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Haline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma, Sunumu Yapma.					SINIF	1

19114	TİCARET HUKUKU	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		seçmeli	2	0	2		
AMACI	Bu dersin temel amacı, ticari işletme, ticari işletmenin devri ve rehni, gerçek ve tüzel kişilerde tacir sıfatı ve tacir olmanın hüküm ve sonuçlarını, ticaret ünvanı, ticaret sicili, haksız rekabet, marka kavramlarını ve tacir yardımcılarını ele aldıktan sonra, Ticaret Hukukunun ikinci kısmını oluşturan şirketler hukuku bağlamında şirket kavramı, adi şirket, kollektif şirket, anonim şirket, limited şirket ve komansit şirketleri ayrıntılarıyla ele almak amaçlanmakta ve böylece öğrencileri Ticaret Hukuku hususunda bilgi sahibi yapmaktır.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Derste şu konular üzerinde durulmaktadır:Ticari işletme kavramı, kapsamı,kaynakları,maddi ve manevi unsurları,işletmenin devri,rehni.Ticari iş kavramı, kapsamı, sonuçları. Ticari hükümler, ticari davalar, tacir kavramı ve buna sahip olmanın şartları, gerçek ve tüzel kişilerin tacir olması ve bunun sonuçları.Tacir yardımcılarının atanması, niteliği, yetkileri .Tacir olmanın sonuçları, uygulanacak kurallar, ticaret sicili kavramı, yönetimi, tescil işlemi, fonksiyonları. Rekabet hukuku, haksız rekabet kavramı, ticaret ünvanı, ticari defterler, cari hesap.					SINIF	1

19116	ULUSLAR ARASI TAŞIMACILIK YÖNETİMİ	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		seçmeli	2	0	2		
AMACI	Uluslar arası taşımacılık metodlarının öğretilmesi					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Teorik bilgileri gerçek iş yaşamındaki durumlara uygulayabilme; İşletmeleri yönetsel bir bakış açısıyla analiz edebilme; Tedarik zinciri yönetimi ve lojistik kavramlarını açıklama ve ayırt edebilme; Bir tedarik zinciri içerisinde farklı stok yönetim metodlarını uygulayabilme; Lojistik aktivitelerinin daha iyi performansa erişebilmesi için farklı kalite geliştirme tekniklerinden yararlanabilme; Farklı ulaştırma türleri için navlun bedelleri hesaplayabilme; Dünyadaki liman ve terminallerin nasıl tasarlandığını ve işlediğini açıklayabilme; Ulaştırma, malzeme elleçleme, stok yönetimi, depolama, paketleme, müşteri hizmetleri yönetimi ve ters akışlar gibi lojistik aktivitelerini tanıyabilme; Uluslararası lojistikte taşıma şekilleri olan kara, hava ve deniz taşıma ile çoklu-mod sistemlerini açıklayabilme.					SINIF	1

19118	İLETİŞİM	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		seçmeli	2	0	2		
AMACI	Öğrencilerin iletişim konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak, İletişim türlerini (sözlü yazılı, sözsüz) ve modellerini öğretmek, Mesleki ve günlük yaşamda İyi ve düzeyli bir iletişim düzenine sahip olmak için yapılması gerekenleri öğretmek					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	İletişimin tanımı, önemi iletişimle ilgili temel kavramlar, iletişimin kökeni ve gelişimi, iletişim modelleri, iletişim türleri, sözlü, yazılı, sözsüz iletişim, iletişim engelleri, iletişim araçları, iletişimin bireysel ve örgütsel yararları					SINIF	1

19120	İLK YARDIM	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		seçmeli	2	0	2		
AMACI	İlk Yardım konularında bilgi vermek.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	1 İlk yardımın temel uygulamalarını ayırt edebilecektir. 2 Hasta veya yaralının birinci değerlendirmesini yapabilecektir. 3 Hasta veya yaralının ikinci değerlendirmesini yapabilecektir. 4 Yetişkinlerde,çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği uygulayabilecektir. 5 Solunum yolu tıkanmalarında ilk yardım uygulayabilecektir. 6 Dış ve iç kanamalarda tekniğine uygun ilk yardım uygulayabilecektir. 7 Yara ve yara çeşitlerini ayırt edebilecektir.Tekniğine uygun ilk yardım uygulayabilecektir. 8 Kırık,çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygulayabilecektir. 9 Acil hastalıklarda,zehirlenmelerde,yanık ve donmalarda ilk yardım uygulayabilecektir. 10 Acil taşıma tekniklerini uygulayabilecektir.					SINIF	1

95104	Endüstriye Dayalı Eğitim(Ede)	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	0	0	8		
AMACI	Stajın amacı öğrencilerin akademik ders programı dışında ve eğitimlerine katkıda bulunacak şekilde pratik, teknik ,idari bilgi-tecrübe kazanmaları ve iş hayatını, işçi-işveren ilişkilerini tanımlar.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	1. Kapak: Öğrencinin adı, numarası, sınıfı, staj tarihi, stajı yapılan yerin olan kurum/birim/ firmanın tam adı ve firmadaki ve bölümdeki staj sorumlularının adı soyadı ve imzası, firma kaşesi ve danışmanın adı ve soyadı yer almalıdır). 2. İçindekiler (stajın içeriği) 3. Kurum/birim/özel sektör/firma hakkında genel bilgi (firmanın çalışan sayısı, kapasitesi, çalışma şekli ve ürün tipi, v.b.) 4. Kurum/özel sektör/firmanın idari yapısı (firmanın organizasyon şeması) 5. Kurumun/özel sektörün/firmanın teknik yapısı (iş akışı) 6. İşletmedeki bütün departmanlar hakkında en az 1 sayfalık bilgi (yapılan işler, kullanılan makineler, kullanılan yöntemler vs.) 7. İşletmede üretilen bir ürüne ait iş akış şeması. 8. Kurum/özel sektör/firma izin verdiği takdirde belge/form/yazılar dosyaya eklenmelidir. 9. Firmada kullanılan önemli formlar (en fazla 10 sayfa) 10. Staj dosyasını elle tükenmez mavi yada siyah kalemle hazırlanması durumunda, alt-üst-sağdan 2.5 cm, cilt payı için soldan 3 cm boşluk bırakılarak, güzel ve itinalı bir şekilde yazılmalıdır. Sayfalar 1 numaradan başlayarak numaralandırılmalı ve rapor dosya içinde sunulmalıdır.					SINIF	1

GÜZ YARIYILI 2.SINIF 1.DÖNEME AİT DERS İÇERİKLERİ

19201	FİNANSAL YÖNETİM	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		Zorunlu	3	1	4		
AMACI	Bu ders ile öğrencinin mali tablolar üzerinde analiz ve yorum yapması amaçlanmaktadır.						
İÇERİĞİ	Derste şu konular üzerinde durulmaktadır: Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar, Finansal yönetim ve diğer disiplinler. Oran analizi tekniği, Fon akım analizi, Karşılaştırmalı tablolar analiz tekniği. Statik ve dinamik analiz. Finansal planlama. Finansal planlama araçları .Finansal planların hazırlanmasında uygulanan yöntemler. Finansal plan türleri. Normal finansal planlar. Olağanüstü finansal planlar.Çalışma sermayesi analizi ve finansmanı. Nakit yönetimi, Alacakların yönetimi. Kredili satış politikası,stok yönetimi. Fon kaynaklarının maliyeti.					SINIF	2

19203	KARA VE DENİZ TAŞIM.YÖNETİM	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		Zorunlu	3	0	3		
AMACI	Lojistik kavramının taşımacılık üzerine mevzuatı.					SINIF	2
İÇERİĞİ	Lojistiğin temel faaliyeti olan deniz-kara demiryolu taşımacılıkları, her bir taşımacılık türünün avantaj ve dezavantajları, mevcut alt yapılar, ulusal ve uluslararası mevzuatlar anlatılmaktadır.						

19205	GÜMRÜK MEVZUATI	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		Zorunlu	3	0	4		
AMACI	Gümrük Kontrolörlüğü altında ithalat - ihracaat işlemlerinin gerçekleştirilmesi.					SINIF	2
İÇERİĞİ	Dersin içeriğini, Gümrük ve kamu mevzuatının amacı ve kapsamı, gümrük mevzuatı çerçevesinde kişilerin hak ve yükümlülüklerine ilişkin çeşitli hükümler temsil hakkı, gümrük mevzuatının uygulamasına ilişkin kararlar, bilgi ve bilgiye ilişkin yükümler, basitleştirilmiş usul ve diğer hükümler, basitleştirilmiş usulün kapsamı, serbest dolaşıma giriş beyanı, ihracat rejimi, gümrük antrepo rejimi, hariçte işleme rejimi, dahilde işleme, gümrük kontrolü altında işleme veya geçici ithalat rejimleri, taşıtların kontrolü ve gümrük bölgesine getirilen eşya, gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tâbi tutulana kadar uygulanacak hükümler konuları oluşturmaktadır.						

19207	ULUSLAR ARASI PAZARLAMA	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		Zorunlu	3	1	5		
AMACI	Üretilen mamule Pazar yeri bulma, satış teknikleri, iletişim.					SINIF	2
İÇERİĞİ	Pazarlamanın konusu kapsamı gelişimi modern pazarlama yöntemi, Pazarlama çevresi, Stratejik planlama ve pazarlamanın rolü, Pazarlama bilgi sistemi ve pazarlama araştırması, Tüketici pazarları ve tüketici davranışları ile endüstriyel(örgütsel) pazarlar ve endüstriyel alıcı davranışları, Pazar bölümlendirme, hedef Pazar seçimi ve talep tahminleri, mamulleri						

19209	SEKTÖR UYGULAMALARI-1	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		seçmeli	2	0	2		
AMACI	Bu ders ile öğrenciye, sektörel uygulamalar yapma becerisi kazandırılacaktır.						
İÇERİĞİ	Bu derste Öğrenci, danışman öğretim görevlisi ile birlikte karar vererek dönem projesi veya sektör uygulaması yapacaktır. Dönem projesi seçeneğinde, Öğrenci ve Öğretim görevlisinin ortak olarak kararlaştırdığı, öğrencinin ilgi alanına göre bir proje gerçekleştirilir. Sektör uygulaması, danışman öğretim görevlisinin tavsiye edeceği veya öğrencinin kendi imkanları ile temin ettiği, programla ilgili bir konuda hizmet veren şirketlerde haftada bir gün uygulama yapılacaktır. Öğrencinin şirkette yapacağı uygulama danışman öğretim görevlisi ve şirket yetkilisi ile ortaklaşa oluşturulan bir proje olacaktır.					SINIF	2

19211	VERGİ HUKUKU	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		seçmeli	2	0	2		
AMACI	Vergi hukukunun; hukuk sistemi içindeki yerini,kaynaklarını, yer ve zaman bakımından uygulanmasını ve vergilendirme yetkisini kavrayabilme,vergiye ilişkin temel kavramları, bunlar arasındaki ilişkileri ve vergilendirme sürecini kavrayabilme, vergi idaresinin yapısını ve işleyişini kavrayabilme, vergi suçu ve cezalarını kavrayabilme, mükellefle idare arasında ortaya çıkan vergi uyuşmazlıklarının çözüm yollarını kavrayabilme						
İÇERİĞİ	Bu ders ile öğrencinin hukuki işlemleri hesaplayabilmesi ve vergi borç ve ceza işlemlerini takip edebilmesi amaçlanmaktadır.					SINIF	2

19213	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		seçmeli	2	0	2		
AMACI	Öğrencilerimize Dış Ticaret resmi işlemleri ile ilgili mevzuatın anlatılması.						
İÇERİĞİ	Türk dış ticaret rejimi, kambiyo mevzuatı ve özelliklerini tanıyabilme. Dış ticaret işletmelerine yönelik hesap planı ve muhasebe işlemlerini kavrayabilme. Döviz, menkul kıymet ve avans işlemleri ile ilgili kayıtları yapabilme. İthalât ve ihracat işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapabilme. Belge akışını kavrayabilme. Türk Dış Ticaret Rejimi ve Kambiyo Mevzuatı Dış Ticaret İşlemlerinde Hesap Plânı Döviz, Menkul Kıymet ve Avans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi İthalât ve İhracat İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi					SINIF	2

19215	MESLEKİ YABANCI DİL 1	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		seçmeli	2	0	2		
AMACI	Öğrencilerimize Yabancı Dili yazabilme ve konuşurma.						
İÇERİĞİ	Yabancı dilden mesleki alanlarda faydalanma, yabancı dili anlayabilme, konuşabilme, yazabilme ve okuyabilme.					SINIF	2

19217	PERAKENTE LOJİSTİK YÖNETİMİ	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		seçmeli	2	0	2		
AMACI	Perakente satış teknikleri ve ticaret konularında öğreti.					SINIF	2
İÇERİĞİ	Malların ve hizmetlerin, tüketicinin ihtiyaçları doğrultusunda kaynak noktadan tüketim noktasına iletiminin planlanması, uygulanması ve denetiminin yönetimi anlamına gelen lojistik, günümüzde yurtiçi ve yurtdışı her türlü taşımacılık faaliyetini kapsayacak biçimde gelişmekte ve geniş anlamıyla bilgi yönetimi, nakliye, stok, depolama, işleme ve paketleme süreçlerini içeren bütünleşmiş bir kavram haline dönüşmektedir. Modern dünyada lojistik, demiryolu, denizyolu, karayolu ve havayolu üzerinden küresel Pazar yerinde mal ve hizmetlerin etkili biçimde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasını sağlamak üzere işletme, matematiksel karar verme yöntemleri, bilişim teknolojisi, dış ticaret, gümrük, taşımacılık ve hukuk gibi farklı disiplinlerin uzmanlıklarından faydalanmaktadır.						

19219	ULUSLAR ARASI İKTİSAT	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		seçmeli	2	0	2		
AMACI	Dış Ticarete ekonomik olarak ithalat-ihracaat temel işlemleri.						
İÇERİĞİ	Dış Ticaret Programı, mesleki eğitim ve akademik bilgi donanımını bir arada sunmakta; dış ticaretimizin yapısı, ithalat- ihracat mevzuatları ve uygulamaları, gümrük rejimleri, AB-Türkiye ilişkileri, Uluslararası İktisat, Dünya ve Türkiye Ekonomisi gibi temel konularda eğitim vermekte, çağdaş ve bilgili öğrenciler yetiştirerek sektöre istihdam sağlamaktadır.					SINIF	2

19221	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		seçmeli					
AMACI	Öğrencilere Müşteri İlişkileri Yönetiminin çalışanlar müşteriler ve yöneticiler anlamını içeriğini özelliklerini önemini kavratmaktır.						
İÇERİĞİ	Müşteri İlişkilerini Geliştirme: Müşteri ilişkileri kavramı ve özellikleri; Müşteri İlişkilerinin Yeni Boyutları: Satış ve pazarlamada toplam kalite yönetimi, Müşteri için değer yaratma; Müşterilerle İletişim: İletişim modeli ve öğeleri, Müşterilerle iletişim biçimleri; Müşteri Hizmeti: Müşteri hizmet kalitesi ve sistemi; Müşteriyi Kazanma ve Tutma; Müşteri İlişkilerinin Ölçülmesi: Fokus grup görüşmeleri, Danışma panelleri, Kritik olay tekniği, Müşteri ilişkileri anketi, Kıyaslama; Örgütsel Kültür ve Değişim: Müşteri odaklı kültürün yaratılması, Kültür değişimindeki engeller, Müşteri odaklı değişim yönetimi.					SINIF	2

19223	ÜRETİM YÖNETİMİ	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	1
		seçmeli	2	1	3		
AMACI	Bu dersin genel amacı; Üretim yönetiminin karar verme süreçlerinin ve pazarlama karması unsurları ile ilgili kararlardaki kavram ve stratejilerin anlam ve önemlerinin öğrencilere kazandırılmasını sağlamaktır.						
İÇERİĞİ	Üretim Sistemleri; Üretim yönetimi ile ilgili temel kavramlar; üretim, üretim yönetimi tanımları, üretim yönetimi fonksiyonunun amaçları, üretim sistemlerinin sınıflandırılması, Sürekli, Sipariş ve Proje Tipi Üretim Sistemleri, Tam Zamanında Üretim, karar verme süreci.					SINIF	2

BAHAR YARIYILI 2.SINIF 2.DÖNEME AİT DERS İÇERİKLERİ

19202	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	3	0	4		
AMACI	İnsan kaynaklarından yararlanma, geliştirme ve bilgilendirme.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Bu dersin amacı öğrencileri şirketlerde insan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavram, teknik ve uygulamalar hakkında bilgilendirmektir. İnsan kaynakları planlaması, seçme ve değerlendirme, eğitim ve geliştirme, işçi-işveren ilişkileri ve ücretler yönetimi gibi başlıca konular ele alınır					SINIF	2

19204	TEDARİK ZİNCİRLERİ YÖNETİMİ	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu					
AMACI	Lojistik faaliyetlerin entegrasyonu.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Ürünün ham maddenin üretildiği başlangıç aşamasından müşteriye ulaştırılan son aşamasına kadarki süreçte satınalma, üretim ve lojistik faaliyetlerinin entegrasyonu, karar verme alanları ve bilgi teknolojilerinin kullanımı hakkında öğrencilerin bilgi ve yeteneklerini artırmak dersin temel amacını oluşturmaktadır.					SINIF	2

19206	PAKET PROGRAMLAR	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	4	0	5		
AMACI	Programı seçerek genel kurulumu yapabilecektir. Paket program sistem işlemlerini yapabilecektir Firma kuruluş işlemleri ve hesap planı işlemlerini yapabilecektir. Bilanço esasına göre işletmelerin muhasebe kayıtlarını yapabilecektir. Raporlar ve mali tabloları oluşturabilecektir İkinci sınıf işletmelerin işlemlerini yapabilecektir. İşletme defteri programını kullanabilecektir. Personel kartlarına açacak ve ayarları yapabilecektir. Personel bordo ve bilgi işlem güvenliği işlemlerini yapabilecektir. Muhasebeleştirme işlemleri yapabilecektir. Yedekleme yapabilecektir.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Bu dersle öğrenci işletmenin ihtiyacı olan paket programı belirleyerek uygun programın temini konusunda görüş belirtir. Temin edilen programla bilanço esasına göre muhasebe kayıtlarını tutar. Raporları düzenler. 2 sınıf işletmelerin kayıtlarını işletme defterinde tutar raporlarını hazırlar. İşletmenin personelleri ile ilgili işlemlerini bilgisayar ortamında takip eder					SINIF	2

19208	GÜMRÜK REJİMLERİ VE UYGULAM.	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	4	0	5		
AMACI	Gümrük tespit yönetimi, menşei konularının incelenmesi.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Dış ticaret işlemlerinde, AB ile gümrük birliğine uyum sürecinde uygulamaya giren dahilde işleme, geçici ithalat, antrepo, hariçte işleme gibi ekonomik etkili gümrük seyirleri, mevzuatı ve uygulaması örneklerle işlenecek ve firmaya sağladığı avantajlar ortaya konacaktır. Bu kapsamda, eşyanın sınırdan girişinden, gümrüklenecek çıkışına kadar oluşan süreçteki gümrük işlemleri anlatılacaktır. Eşyanın gümrük kıymetinin tespit yöntemi, tarifelendirilmesi ve menşei konularına da incelenecektir.					SINIF	2

19210	SEKTÖR UYGULAMALARI-II	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Bu ders ile öğrenciye sektörel uygulamalar yapma becerisi kazandırılacaktır.					SINIF	2
İÇERİĞİ	Mesleki etik değerlere uymak, İşletme yönetimi konusunda çalıştığı insanlarla birlikte hareket etmek, Teknolojik cihazları kullanmak, Bilgisayar büro programlarını kullanmak, Bilgisayar muhasebe kayıtlarının yapılmasına yardımcı olmak, Sektörün kamu ve özel kesim ile olan ilişkilerinde yardımcı olmak,						

19212	GİRİŞİMCİLİK	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Gelişen ve değişen dünyada önemi giderek artan girişimcilik konusunda teorik ve pratik çalışmalar yaparak, öğrencilerde girişimcilik duygusunu yerleştirmek.						
İÇERİĞİ	Girişimcilik özelliklerinin sınanması, İş fikri geliştirme ve yaratıcılık egzersizleri. Girişimcilerin işletme Kurma Süreci. İş planı kavramı ve öğeleri (pazar araştırma, pazarlama planı, üretim planı, yönetim planı, finansal plan.					SINIF	2

19214	E-TİCARET	Türü	Teori	Uygulama	AKTS		
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Dünyada hızla gelişen yeni ticaret (ve pazarlama) ortamlarını ve imkanlarını tanıtmak, pazarlama bilgilerini elektronik ticaret ortamlarına nasıl uygulayabileceklerini öğretmek, elektronik pazarlardaki fırsatları analiz etme ve buralara uygun pazarlama stratejileri geliştirme ve uygulama bilgi ve becerisi kazandırmaktır.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Pazarlama Anlayışındaki Gelişmeler ve Elektronik Pazarlama Temel İnternet Kavramları İnternetin Çalışma İlkeleri Elekonik Ticaret Altayapısı ve Altaypı Elemanları Elektronik Ticaretteki Gelişimler İnternet Sayfası Geliştirme Süreci Elektronik Ortamda Rekabet Elektronik Ortamda Tüketici Davranışı Elektronik Ortamda Pazarlama Karması Geliştirme ve Pazarlama Stratejileri Elektronik Ortamda Ticareti Etkileyen Temel Faktörler					SINIF	2

19216	İŞ VE SOSYAL GÜV.HUKUKU	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu					
AMACI	İş hukukunun temel kavramlarını, uygulama alanlarını, bölümleri olan bireysel iş hukuku ve toplu iş hukukunu kavramak. Sosyal güvenlik sisteminin, gelişimini,araçlarını, hukuki niteliğini, sigorta kollarını ve Türkiye’deki sosyal güvenlik kurumlarını tanıyabilme.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	İş hukukunun tarihsel gelişimi. Bireysel iş hukuku. Toplu iş hukuku. Sosyal güvenlik hukuku.					SINIF	2

19218	ÖRGÜTSEL LOJİSTİK	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Ticari İşletmelerin örgütsel yapısı, işletim sistemi.					SINIF	2
İÇERİĞİ	Bu derste ticaretin temel kavramları ve işleyiş sistemi olarak; işletme mevzuatı, ithalatçı ve ihracatçı olabilmenin şartları, dış ticarete (ithalat ve ihracatta) kullanılan belgeler, ödeme şekilleri,						

19220	MESLEKİ YABANCI DİL-2	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Dış ticarete teslim şekilleri, ödeme şekilleri, kullanılan belgeler, yazışma teknikleri ve iş yaşamında konuşma tekniklerinin öğrenciler tarafından yazılı ve sözlü olarak ifade edebilmesi amaçlanır.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Dış Ticarete kullanılan teslim şekilleri, ödeme şekilleri, kullanılan belgeler, yazışma teknikleri ve konuşma tekniklerinin İngilizce dilinde öğrenilmesi ve anlaşılması sağlanır.					SINIF	2

19224	DIŞ TİC.İŞLEML.MUHASEBESİ	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Bu ders ile öğrencinin dış ticaret muhasebe sistemini oluşturarak ithalat ve ihracat muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Dış Ticaret Hesap Planı, Kambiyo, Döviz, Efektif ve Kur Kavramları, Döviz İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi, İhracat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi, İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi, Dış Ticaret İşlemlerinde KDV Uygulamaları.					SINIF	2

19226	MESLEK ETİĞİ	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Derste şu konular üzerinde durulmaktadır: Etik ve ahlak kavramlarını incelemek Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek Meslek etiğini incelemek Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek Sosyal sorumluluk kavramını incelemek.					SINIF	2

19222	İHRACAT TEKNİKLERİ	Türü	Teori	Uygulama	AKTS	DÖNEM	2
		Zorunlu	2	0	2		
AMACI	Bu ders öğrencilerin ihracat ve ithalat ile ilgili mevzuat ve kavramları edinmelerini ve bunları uygulamada kullanabilmelerini amaçlar.					DÖNEM	2
İÇERİĞİ	Bir memleketin üretmiş olduğu ürünlerini başka ülkelere kar ve döviz girdisi sağlamak için satmasıdır. Ödemeler bilançosunda ihracat yabancı ülkelere satılan emtiayı kapsar. İhracat bedelleri sözlü veya yazılı satım akdinde belirlenen akreditifli, vesaik mukabili, mal mukabili, kabul kredili, pesin ve alıcı firma prefinansmanı, özel takas, bağlı muamele ve faktoring ödeme şekillerine göre tahsil edilir.					SINIF	2